

DARIPADA:

NAMA : _____
NO IC : _____
NO AHLI : _____
ALAMAT : _____

KEPADA:

Tuan Setiausaha
KOPERASI PEKERJA BOMBA&PENYELAMAT(M)BHD,
ARAS 2,BALAI BOMBA DAN PENYELAMAT SENTUL,
JALAN TUN ISMAIL,50480 KUALA LUMPUR .

TARIKH : _____

Tuan

MOHON BERHENTI MENJADI AHLI KOPERASI PEKERJA BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA BERHAD (KOBOPEM) DAN MENGELUARKAN DUIT SIMPANAN AHLI(BERSARA WAJIB)

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Saya seperti nama dan alamat di atas mohon berhenti menjadi ahli KOBOPEM. Sehubungan itu mohon pihak tuan menguruskan pengeluaran duit simpanan koperasi dan sebagainya. Berikut adalah maklumat yang dapat membantu pihak tuan dalam urusan tersebut:

2.1	Balai/Bahagian terakhir bertugas	
2.2	Tarikh bersara	
2.3	No Talefon Peribadi	
2.4	Email peribadi	

3. Bersama ini disertakan salinan dokumen yang dikehendaki pihak tuan seperti berikut:

Bil.	Perkara	✓
3.1	Borang persaraan	
3.2	Salinan Kad Pengenalan depan dan belakang	
3.3	Salinan depan dan belakang Kad Pesara	
3.4	1 Salinan Buku Bank Yang Aktif	

Kerjasama dan jasa baik tuan amat di hargai. Sekian terima kasih.

Yang benar,

.....
()
s.k - SUP Negeri

DARIPADA:

NAMA : _____
NO IC : _____
NO AHLI : _____
ALAMAT : _____

KEPADA:

Tuan Setiausaha
KOPERASI PEKERJA BOMBA&PENYELAMAT(M)BHD,
ARAS 2,BALAI BOMBA DAN PENYELAMAT SENTUL,
JALAN TUN ISMAIL,50480 KUALA LUMPUR .

TARIKH : _____

Tuan

MOHON BERHENTI MENJADI AHLI KOPERASI PEKERJA BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA BERHAD (KOBOPEM) DAN MENGELUARKAN DUIT SIMPANAN AHLI(BERSARA WAJIB)-MEDICAL BOARD (MAB)

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Saya seperti nama dan alamat di atas mohon berhenti menjadi ahli KOBOPEM. Sehubungan itu mohon pihak tuan menguruskan pengeluaran duit simpanan koperasi dan sebagainya. Berikut adalah maklumat yang dapat membantu pihak tuan dalam urusan tersebut:

2.1	Balai/Bahagian terakhir bertugas	
2.2	Tarikh bersara	
2.3	No Talefon Peribadi	
2.4	Email peribadi	

3. Bersama ini disertakan salinan dokumen yang dikehendaki pihak tuan seperti berikut:

Bil.	Perkara	√
3.1	Borang persaraan	
3.2	Salinan Kad Pengenalan depan dan belakang	
3.3	Salinan depan dan belakang Kad Pesara	
3.4	1 Salinan Buku Bank Yang Aktif	
3.5	1 Salinan dari PERKESO	

Kerjasama dan jasa baik tuan amat di hargai. Sekian terima kasih.

Yang benar,

.....
()
s.k - SUP Negeri