

DARIPADA:

NAMA : _____
NO IC : _____
NO AHLI : _____
ALAMAT : _____

KEPADA:

Tuan Setiausaha
Koperasi Pekerja Bomba&penyelamat(M)Bhd,
Aras 2,Balai Bomba&Penyelamat Sentul,
Jalan Tun Ismail,
50480 Kuala Lumpur

TARIKH : _____

Tuan

MOHON BERHENTI MENJADI AHLI KOPERASI PEKERJA BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA BERHAD (KOBOPEM) DAN MENGELUARKAN DUIT SIMPANAN AHLI(BERSARA PILIHAN)

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Saya seperti nama dan alamat di atas mohon berhenti menjadi ahli KOBOPEM. Sehubungan itu mohon pihak tuan menguruskan pengeluaran duit simpanan koperasi dan sebagainya. Berikut adalah maklumat yang dapat membantu pihak tuan dalam urusan tersebut:

2.1	Balai/Bahagian terakhir bertugas	
2.2	Tarikh bersara	
2.3	No Talefon Peribadi	
2.4	Email peribadi	

3. Bersama ini disertakan salinan dokumen yang dikehendaki pihak tuan seperti berikut:

Bil.	Perkara	✓
3.1	Dokument persaraan	
3.2	Salinan Kad Pengenalan depan dan belakang	
3.3	Salinan Surat Pemberitahuan Kelulusan Permohonan Persaraan dari Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia	
3.4	Salinan depan dan belakang Kad Pesara	
3.5	1 Salinan Buku Akaun Bank Yang Aktif	

Kerjasama dan jasa baik tuan amat di hargai. Sekian terima kasih.

Yang benar,

.....
()
s.k - SUP Negeri

DARIPADA:

NAMA : _____
NO IC : _____
NO AHLI : _____
ALAMAT : _____

KEPADA:

Tuan Setiausaha
Koperasi Pekerja Bomba&penyelamat(M)Bhd,
Aras 2,Balai Bomba&Penyelamat Sentul,
Jalan Tun Ismail,
50480 Kuala Lumpur

TARIKH : _____

Tuan

MOHON BERHENTI MENJADI AHLI KOPERASI PEKERJA BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA BERHAD (KOBOPEM) DAN MENGELUARKAN DUIT SIMPANAN AHLI(BERSARA PILIHAN)-ILAT

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Saya seperti nama dan alamat di atas mohon berhenti menjadi ahli KOBOPEM. Sehubungan itu mohon pihak tuan menguruskan pengeluaran duit simpanan koperasi dan sebagainya. Berikut adalah maklumat yang dapat membantu pihak tuan dalam urusan tersebut:

2.1	Balai/Bahagian terakhir bertugas	
2.2	Tarikh bersara	
2.3	No Talefon Peribadi	
2.4	Email peribadi	

3. Bersama ini disertakan salinan dokumen yang dikehendaki pihak tuan seperti berikut:

Bil.	Perkara	√
3.1	Dokument persaraan	
3.2	Salinan Kad Pengenalan depan dan belakang	
3.3	Salinan Surat Pemberitahuan Kelulusan Permohonan Persaraan dari Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia	
3.4	Salinan depan dan belakang Kad Pesara	
3.5	1 Salinan Buku Akaun Bank Yang Aktif	

Kerjasama dan jasa baik tuan amat di hargai. Sekian terima kasih.

Yang benar,

.....
()
s.k - SUP Negeri